



**ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

**KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

NOMOR 13/SEK.PN.W2-U16/SK.HM1.1.1/VII/2025

**TENTANG**

**PEMBERLAKUAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

**ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap badan publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan dijelaskan bahwa daftar informasi publik memuat nomor, nama informasi, unit kerja yang menyediakan informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan/retensi;
- c. bahwa pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas maka perlu ditetapkan surat keputusan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Pengadilan Negeri Simalungun.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
5. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SKNI/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;

7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK (PPID) TENTANG PEMBERLAKUAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN;
- KESATU : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi surat keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun, Nomor 1/SEK.PN.W2-U16/SK.HM1.1.1/I/2025, tertanggal 2 Januari 2025, tentang Pemberlakuan Daftar Informasi Publik (DIP) Pada Pengadilan Negeri Simalungun;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan informasi publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:
1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan;
  2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta
  3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA : Daftar Informasi Publik (DIP) ini akan diperbaharui sesuai jangka waktu penyimpanan/retensinya masing-masing dan akan dipublikasikan kepada masyarakat baik melalui papan informasi maupun *website* dan akun sosial media Pengadilan Negeri Simalungun;
- KEEMPAT : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka dapat ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan dengan berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, dan akan ditetapkan kembali setelah adanya pembaruan berikutnya. Dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Simalungun  
Pada tanggal 1 Juli 2025

ATASAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN,



RUBEN HARLEN PANJAITAN

LAMPIRAN I  
Keputusan Atasan PPID Pengadilan Negeri Simalungun  
Nomor : 13/SEK.PN.W2-U16/SK.HM1.1.1/VII/2025  
Tanggal: 1 Juli 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
Periode Juli-Desember 2025

| No. | Nama Informasi                 | Unit Kerja yang Menyediakan Informasi | Penanggungjawab Informasi     | Waktu dan Tempat Pembuatan       | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi |                |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------|
|     |                                |                                       |                               |                                  |                                | Aktif                              | Inaktif        |
| 1.  | Putusan Pidana                 | Kepaniteraan Pidana / Hukum           | Panitera Muda Pidana / Hukum  | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 2.  | Penetapan Pidana               | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 3.  | Register Pidana                | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Januari 2023/PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 4.  | Relaas Pidana                  | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy                       | Permanen                           | Permanen       |
| 5.  | Alur Perkara Pidana            | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Januari 2023/PN Simalungun       | Softcopy                       | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |
| 6.  | Tahapan Upaya Hukum Pidana     | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Januari 2023/PN Simalungun       | Hardcopy                       | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |
|     |                                |                                       |                               |                                  |                                |                                    |                |
| 7.  | Putusan Perdata                | Kepaniteraan Perdata / Hukum          | Panitera Muda Perdata / Hukum | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 8.  | Penetapan Perdata              | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 9.  | Register Perdata               | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Januari 2023/PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 10. | Relaas Perdata                 | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy                       | Permanen                           | Permanen       |
| 11. | Biaya Radius dan Biaya Perkara | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | 30 September 2024 /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |
| 12. | Laporan Biaya Perkara Perdata  | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Setiap Bulan /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy              | 5 Tahun                            | 5 Tahun        |
| 13. | Alur Perkara Perdata           | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Januari 2023/PN Simalungun       | Softcopy                       | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |

|     |                                                                 |                                  |                                         |                                   |                   |                |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 14. | Tahapan Upaya Hukum Perdata                                     | Kepaniteraan Perdata             | Panitera Muda Perdata                   | Januari 2023 /PN Simalungun       | Hardcopy          | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 15. | Statistik Perkara                                               | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Juli 2023 /PN Simalungun          | Hardcopy/Softcopy | 10 Tahun       | 10 Tahun       |
| 16. | Laporan Perkara                                                 | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 17. | Laporan Pelayanan Informasi                                     | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 18. | Laporan Pengaduan                                               | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 19. | Pendaftaran Surat Kuasa                                         | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 20. | Permohonan Surat Keterangan                                     | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | 10 Tahun       | 10 Tahun       |
| 21. | Permohonan Surat Izin Penelitian Hukum                          | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | 10 Januari 2023 /PN Simalungun    | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 22. | Legalisasi Surat Akta Dibawah Tangan (waarmeking)               | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 23. | Laporan Bantuan Hukum                                           | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 24. | Putusan/Penetapan Pengadilan yang sudah berkekuatan Hukum Tetap | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | Permanen       | Permanen       |
| 25. | DIPA                                                            | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Tahun/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 26. | Laporan Realisasi Anggaran (LRA)                                | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Bulan/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 27. | Pengadaan Barang / Jasa                                         | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Ada Kegiatan/PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 28. | Daftar Aset Barang Milik Negara (BMN)                           | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Bulan/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | Permanen       | Permanen       |
| 29. | RKAKL                                                           | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 30. | Lembar Kerja KAKL                                               | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Tahun/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 31. | Profil Pengadilan Negeri Simalungun                             | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Maret 2024/PN Simalungun          | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 32. | Surat Menyurat selain yang bersifat Rahasia                     | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy          | 2 Tahun        | 2 Tahun        |
| 33. | Profil Hakim                                                    | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 34. | Profil Pejabat Struktural                                       | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 35. | Profil Pegawai Struktural                                       | Sub. Bag. Kepegawaian            | Kepala Sub. Bag.                        | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |

|     |                                                    |                                  |                                         |                                  |                   |                |                |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
|     |                                                    | dan Ortala                       | Kepegawaian dan Ortala                  |                                  |                   |                |                |
| 36. | Profil PPNP                                        | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 37. | Daftar Urut Kepangkatan (DUK)                      | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Bulan /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 38. | Daftar Urut Senioritas (DUS)                       | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Bulan /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 39. | Struktur Organisasi                                | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Desember 2024 /PN Simalungun     | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 40. | Penghargaan/Reward                                 | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Bulan/PN Simalungun       | Hardcopy          | 2 Tahun        | 2 Tahun        |
| 41. | Hukuman Disiplin                                   | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | /PN Simalungun                   | Hardcopy/Softcopy | 2 Tahun        | 2 Tahun        |
| 42. | Surat Keputusan                                    | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 43. | Daftar Nama Ketua Pengadilan Negeri Simalungun     | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Permanen       | Permanen       |
|     |                                                    |                                  |                                         |                                  |                   |                |                |
| 44. | Indikator Kinerja Utama (IKU) PN Simalungun        | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 45. | Rencana Strategis (Renstra) PN Simalungun          | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap 5 Tahun /PN Simalungun    | Hardcopy/Softcopy | 10 Tahun       | 10 Tahun       |
| 46. | Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT) PN Simalungun     | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 47. | Rencana Kinerja Tahunan (RKT) PN Simalungun        | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 5Tahun         | 5Tahun         |
| 48. | Rencana Aksi PN Simalungun                         | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 49. | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)        | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 50. | Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan PN Simalungun | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |



Simalungun, 1 Juli 2025  
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI  
PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

RUBEN HARLEN PANJAITAN



**ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

**KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

NOMOR 11/SEK.PN.W2-U16/SK.HM1.1.1/I/2025

**TENTANG**

**PEMBERLAKUAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

**ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap badan publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan dijelaskan bahwa daftar informasi publik memuat nomor, nama informasi, unit kerja yang menyediakan informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan/retensi;
- c. bahwa pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas maka perlu ditetapkan surat keputusan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Pengadilan Negeri Simalungun.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
5. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SKNI/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;

7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK (PPID) TENTANG PEMBERLAKUAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN;
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan informasi publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:
1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan;
  2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta
  3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) ini akan diperbaharui sesuai jangka waktu penyimpanan/retensinya masing-masing dan akan dipublikasikan kepada masyarakat baik melalui papan informasi maupun *website* dan akun sosial media Pengadilan Negeri Simalungun;
- KETIGA : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka dapat ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan dengan berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Juni 2025, dan akan ditetapkan kembali setelah adanya pembaruan berikutnya. Dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Simalungun

Pada tanggal 2 Januari 2025

Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
Pengadilan Negeri Simalungun,



RUBEN HARLEN PANJAITAN

LAMPIRAN I  
Keputusan Atasan PPID Pengadilan Negeri Simalungun  
Nomor : 11/SEK.PN.W2-U16/SK.HM1.1.1/I/2025  
Tanggal : 2 Januari 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
Periode Januari-Juni 2025

| No. | Nama Informasi                 | Unit Kerja yang Menyediakan Informasi | Penanggungjawab Informasi     | Waktu dan Tempat Pembuatan       | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi |                |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------|
|     |                                |                                       |                               |                                  |                                | Aktif                              | Inaktif        |
| 1.  | Putusan Pidana                 | Kepaniteraan Pidana / Hukum           | Panitera Muda Pidana / Hukum  | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 2.  | Penetapan Pidana               | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 3.  | Register Pidana                | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Januari 2023/PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 4.  | Relaas Pidana                  | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy                       | Permanen                           | Permanen       |
| 5.  | Alur Perkara Pidana            | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Januari 2023/PN Simalungun       | Softcopy                       | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |
| 6.  | Tahapan Upaya Hukum Pidana     | Kepaniteraan Pidana                   | Panitera Muda Pidana          | Januari 2023/PN Simalungun       | Hardcopy                       | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |
|     |                                |                                       |                               |                                  |                                |                                    |                |
| 7.  | Putusan Perdata                | Kepaniteraan Perdata / Hukum          | Panitera Muda Perdata / Hukum | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 8.  | Penetapan Perdata              | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 9.  | Register Perdata               | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Januari 2023/PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy              | Permanen                           | Permanen       |
| 10. | Relaas Perdata                 | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy                       | Permanen                           | Permanen       |
| 11. | Biaya Radius dan Biaya Perkara | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | 30 September 2024 /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy              | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |
| 12. | Laporan Biaya Perkara Perdata  | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Setiap Bulan /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy              | 5 Tahun                            | 5 Tahun        |
| 13. | Alur Perkara Perdata           | Kepaniteraan Perdata                  | Panitera Muda Perdata         | Januari 2023/PN Simalungun       | Softcopy                       | Selama Berlaku                     | Selama Berlaku |

|     |                                                                 |                                  |                                         |                                   |                   |                |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 14. | Tahapan Upaya Hukum Perdata                                     | Kepaniteraan Perdata             | Panitera Muda Perdata                   | Januari 2023 /PN Simalungun       | Hardcopy          | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 15. | Statistik Perkara                                               | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Juli 2023 /PN Simalungun          | Hardcopy/Softcopy | 10 Tahun       | 10 Tahun       |
| 16. | Laporan Perkara                                                 | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 17. | Laporan Pelayanan Informasi                                     | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 18. | Laporan Pengaduan                                               | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 19. | Pendaftaran Surat Kuasa                                         | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 20. | Permohonan Surat Keterangan                                     | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | 10 Tahun       | 10 Tahun       |
| 21. | Permohonan Surat Izin Penelitian Hukum                          | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | 10 Januari 2023 /PN Simalungun    | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 22. | Legalisasi Surat Akta Dibawah Tangan (waarmeking)               | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 23. | Laporan Bantuan Hukum                                           | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Bulan /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 24. | Putusan/Penetapan Pengadilan yang sudah berkekuatan Hukum Tetap | Kepaniteraan Hukum               | Panitera Muda Hukum                     | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy/Softcopy | Permanen       | Permanen       |
| 25. | DIPA                                                            | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Tahun/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 26. | Laporan Realisasi Anggaran (LRA)                                | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Bulan/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 27. | Pengadaan Barang / Jasa                                         | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Ada Kegiatan/PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 28. | Daftar Aset Barang Milik Negara (BMN)                           | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Bulan/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | Permanen       | Permanen       |
| 29. | RKAKL                                                           | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 30. | Lembar Kerja KAKL                                               | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Tahun/PN Simalungun        | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 31. | Profil Pengadilan Negeri Simalungun                             | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Maret 2024/PN Simalungun          | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 32. | Surat Menyurat selain yang bersifat Rahasia                     | Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Kepala Sub. Bag. Umum dan Keuangan      | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun  | Hardcopy          | 2 Tahun        | 2 Tahun        |
| 33. | Profil Hakim                                                    | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 34. | Profil Pejabat Struktural                                       | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 35. | Profil Pegawai Struktural                                       | Sub. Bag. Kepegawaian            | Kepala Sub. Bag.                        | Setiap Tahun /PN Simalungun       | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |

|     |                                                    |                                  |                                         |                                  |                   |                |                |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
|     |                                                    | dan Ortala                       | Kepegawaian dan Ortala                  |                                  |                   |                |                |
| 36. | Profil PPNPN                                       | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 37. | Daftar Urut Kepangkatan (DUK)                      | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Bulan /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 38. | Daftar Urut Senioritas (DUS)                       | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Bulan /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 39. | Struktur Organisasi                                | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Desember 2024 /PN Simalungun     | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 40. | Penghargaan/Reward                                 | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Bulan/PN Simalungun       | Hardcopy          | 2 Tahun        | 2 Tahun        |
| 41. | Hukuman Disiplin                                   | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | /PN Simalungun                   | Hardcopy/Softcopy | 2 Tahun        | 2 Tahun        |
| 42. | Surat Keputusan                                    | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Hari Kerja /PN Simalungun | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 43. | Daftar Nama Ketua Pengadilan Negeri Simalungun     | Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Kepala Sub. Bag. Kepegawaian dan Ortala | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Permanen       | Permanen       |
|     |                                                    |                                  |                                         |                                  |                   |                |                |
| 44. | Indikator Kinerja Utama (IKU) PN Simalungun        | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 45. | Rencana Strategis (Renstra) PN Simalungun          | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap 5 Tahun /PN Simalungun    | Hardcopy/Softcopy | 10 Tahun       | 10 Tahun       |
| 46. | Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT) PN Simalungun     | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 5 Tahun        | 5 Tahun        |
| 47. | Rencana Kinerja Tahunan (RKT) PN Simalungun        | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 5Tahun         | 5Tahun         |
| 48. | Rencana Aksi PN Simalungun                         | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | Selama Berlaku | Selama Berlaku |
| 49. | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)        | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |
| 50. | Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan PN Simalungun | Sub. Bag. PTIP                   | Kepala Sub. Bag. PTIP                   | Setiap Tahun /PN Simalungun      | Hardcopy/Softcopy | 4 Tahun        | 4 Tahun        |



Simalungun, 2 Januari 2025  
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI PENGADILAN NEGERI  
SIMALUNGUN

RUBEN HARLEN PANJAITAN