

LEMBAR KERJA ELEKTRONIK EVALUASI ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/W

SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

tahun : 2024

PENILAIAN		Bobot	Jawaban	Nilai	%
A.	PENGUNGKIT (60)	60		59,84	99,73%
I.	PEMENUHAN (30)	30		29,96	99,87%
	1. Manajemen Perubahan	4		4	100,00%
	i Penyusunan Tim Kerja	0,5		0,5	100,00%

12a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas

YA

1

12b. Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas

A

1

ii	Rencana Pembangunan Zona Integritas	1		1	100,00%
----	-------------------------------------	---	--	---	---------

12a. Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM

YA

1

12b. Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM

A

1

12c. Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM

A

1

iii	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	1		1	100,00%
-----	--	---	--	---	---------

	12a. Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	A	1	
	12b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	A	1	
	12c. Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	A	1	
iv	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	1,5	1,5	100,00%

	12a. Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM	YA	1	
	12b. Sudah ditetapkan agen perubahan	A	1	
	12c. Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi	A	1	
	12d. Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	A	1	

2. Penataan Tatalaksana		3,5	3,5	100,00%
i	Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama	1	1	100,00%
	12a. SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi	A	1	
	12b. Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	A	1	
	12c. Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	A	1	
ii	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	2	2	100,00%
	12a. Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	A	1	
	12b. Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	A	1	
	12c. Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	A	1	
	12d. Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik	A	1	
iii	Keterbukaan Informasi Publik	0,5	0,5	100,00%
	12a. Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan	A	1	

	12b. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	A	1	
3. Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur		5	5	100,00%
i	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	0,25	0,25	100,00%
	12a. Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	YA	1	
	12b. Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	A	1	
	12c. Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	YA	1	
ii	Pola Mutasi Internal	0,5	0,5	100,00%
	12a. Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan	YA	1	
	12b. Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	A	1	
	12c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	YA	1	
iii	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	1,25	1,25	100,00%
	12a. Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi	YA	1	

	12b. Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	A	1	
	12c. Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	A	1	
	12d. Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	A	1	
	12e. Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, coaching, atau mentoring)	A	1	
	12f. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	A	1	
iv	Penetapan Kinerja Individu	2	2	100,00%
	12a. Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi	A	1	
	12b. Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	A	1	
	12c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	A	1	

	12d. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward	YA	1	
v	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	0,75	0,75	100,00%
	12a. Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	A	1	
vi	Sistem Informasi Kepegawaian	0,25	0,25	100,00%
	12a. Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	A	1	
4.	Penguatan Akuntabilitas	5	5	100,00%
i	Keterlibatan Pimpinan	2,5	2,5	100,00%
	12a. Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	A	1	
	12b. Unit kerja telah melibatkan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan kinerja	A	1	
	12c. Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	A	1	
ii	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	2,5	2,5	100,00%
	12a. Dokumen perencanaan kinerja sudah ada	YA	1	
	12b. Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	YA	1	

	12c. Terdapat penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	YA	1	
	12d. Indikator kinerja telah telah memenuhi kriteria SMART	A	1	
	12e. Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	YA	1	
	12f. Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	A	1	
	12g. Terdapat sistem informasi/mechanisme informasi kinerja	YA	1	
	12h. Unit kerja telah berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menanggapi akuntabilitas kinerja	A	1	
5.	Penguatan Pengawasan	7,5	7,5	100,00%
i	Pengendalian Gratifikasi	1,5	1,5	100,00%
	12a. Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	A	1	
	12b. Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	A	1	
ii	Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1,5	1,5	100,00%

	12a. Telah dibangun lingkungan pengendalian	A	1	
	12b. Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	A	1	
	12c. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	A	1	
	12d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	A	1	
iii	Pengaduan Masyarakat	1,5	1,5	100,00%
	12a. Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan	A	1	
	12b. pengaduan masyarakat dtindaklanjuti	YA	1	
	12c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	A	1	
	12d. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	A	1	
iv	Whistle-Blowing System	1,5	1,5	100,00%

	12a. Whistle Blowing System telah diterapkan	A	1	
	12b. Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System	A	1	
	12c. Hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti	A	1	
v	Penanganan Benturan Kepentingan	1,5	1,5	100,00%
	12a. Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	A	1	
	12b. Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	A	1	
	12c. Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	A	1	
	12d. Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	A	1	
	12e. Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	A	1	
6.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	5	4,96	99,20%
i	Standar Pelayanan	1	1	100,00%
	12a. Terdapat kebijakan standar pelayanan	A	1	

	12b.Standar pelayanan telah dimaklumkan	A	1	
	12c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	A	1	
	12d. telah melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan	YA	1	
ii	Budaya Pelayanan Prima	1	0,96	95,83%

12a. Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima	A	1
12b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	A	1
12c. Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan	A	1
12d. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	A	1
12e. Terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	A	1

	12f. Terdapat inovasi pelayanan	B	0,75	
iii	Pengelolaan Pengaduan	1	1	100,00%
	12a. Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor!	A	1	
	12b. Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan	A	1	
	12c. Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	A	1	
iv	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	1	1	100,00%
	12a. Telah dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	A	1	
	12b. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	A	1	
	12c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	A	1	
v	Pemanfaatan Teknologi Informasi	1	1	100,00%
	12a. Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan	A	1	
	12b. Telah membangun database pelayanan yang terintegrasi	YA	1	

	12c. Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus	A	1	
II.	REFORM (30)	30	29,88	99,60%
1.	Manajemen Perubahan	4	4	100,00%
i	Komitmen dalam perubahan	2	2	100,00%
	a. Agen perubahan telah membuat perubahan yang konkret di Instansi (dalam 1 tahun)	I	1	
	- Isi Jumlah Agen Perubahan			
	- Isi Jumlah Perubahan yang dibuat			
	b. Perubahan yang dibuat Agen Perubahan telah terintegrasi dalam sistem manajemen	I	1	
ii	Komitmen Pimpinan	1	1	100,00%
	a. Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya target capaian reformasi yang jelas di dokumen perencanaan	A	1	
iii	Membangun Budaya Kerja	1	1	100,00%
	a. Instansi membangun budaya kerja positif dan menerapkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	A	1	
2.	Penataan Tatalaksana	3,5	3,5	100,00%
i	Peta Proses Bisnis Mempengaruhi Penyederhanaan Jabatan	0,5	0,5	100,00%
	a. Telah disusun peta proses bisnis dengan adanya penyederhanaan jabatan	A	1	

ii	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang Terintegrasi	1	1	100,00%
	a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien	A	1	
	b. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien	A	1	
iii	Transformasi Digital Memberikan Nilai Manfaat	2	2	100,00%
	a. Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal	A	1	
	b. Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal	A	1	
	Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal	A	1	
3.	Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur	5	5	100,00%
i	Kinerja Individu	1,5	1,5	100,00%
	a. Ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya	A	1	
ii	Assessment Pegawai	1,5	1,5	100,00%
	a. Hasil assement telah dijadikan pertimbangan untuk mutasi dan pengembangan karir pegawai	A	1	
iii	Pelanggaran Disiplin Pegawai	2	2	100,00%
	a. Penurunan pelanggaran disiplin pegawai	I	1	
4.	Penguatan Akuntabilitas	5	4,88	97,60%
i	Meningkatnya capaian kinerja unit kerja	2	1,88	94,00%

	a. Persentase Sasaran dengan capaian 100% atau lebih	I	0,94	
ii	Pemberian Reward and Punishment	1,5	1,5	100,00%
	a. Hasil Capaian/Monitoring Perjanjian Kinerja telah dijadikan dasar sebagai pemberian reward and punishment bagi organisasi	A	1	
iii	Kerangka Logis Kinerja	1,5	1,5	100,00%
	a. Apakah terdapat penjenjangan kinerja ((Kerangka Logis Kinerja) yang mengacu pada kinerja utama organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai?	A	1	
5.	Penguatan Pengawasan	7,5	7,5	100,00%
i	Mekanisme Pengendalian	2,5	2,5	100,00%
	a. Telah dilakukan mekanisme pengendalian aktivitas secara berjenjang	A	1	
ii	Penanganan Pengaduan Masyarakat	3	3	100,00%
	a. Persentase penanganan pengaduan masyarakat	I	1	
iii	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan	2	2	100,00%
	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	I	1	
	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	I	1	

6.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	5	5	100,00%	
i	Upaya dan/atau Inovasi Pelayanan Publik	2,5	2,5	100,00%	
	a. Upaya dan/atau inovasi telah mendorong perbaikan pelayanan publik pada:				
	1. Kesesuaian Persyaratan				
	2. Kemudahan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur				
	3. Kecepatan Waktu Penyelesaian	A	1		
	4. Kejelasan Biaya/Tarif, Gratis				
	5. Kualitas Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan				
	6. Kompetensi Pelaksana/Web				
	7. Perilaku Pelaksana/Web				
	8. Kualitas Sarana dan prasarana				
	9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan				
	b. Upaya dan/atau inovasi pada perijinan/pelayanan telah dipermudah:				
	1. Waktu lebih cepat		100	1	
	2. Pelayanan Publik yang terpadu				
	3. Alur lebih pendek/singkat				
	4 Terintegrasi dengan aplikasi				
ii	Penanganan Pengaduan Pelayanan dan Konsultasi	2,5	2,5	100,00%	
	Penanganan pengaduan pelayanan dilakukan melalui berbagai kanal/media secara responsive dan bertanggung jawab	A	1		
TOTAL PENGUNGKIT		60	29,96	99,87%	
B. HASIL (40)		40	39,83	99,57%	
1.	BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL	20	22,46	99,82%	
	a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal)	17,5	3,99	17,46	99,75%
	b. Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya	5	5	5	100,00%
2.	PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA	20	17,37	99,26%	
	a. Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	17,5	3,97	17,37	99,25%
TOTAL HASIL		40	39,83	99,57%	
Nilai Pembangunan ZI		100	99,67	99,67%	

Keterangan	Catatan Evaluator Pendahuluan
Sepanjang tahun 2023 telah terjadi dua kali perubahan tim kerja zona integritas yaitu sesuai Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Nomor 57/KPN/SK/X/2023 tanggal 6 Oktober 2023 dan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Nomor 85/KPN/SK.KP3.1.3/XII/2023 tanggal 20 Desember 2023. Perubahan tersebut terjadi karena adanya promosi dan mutasi Hakim maupun Pegawai Pengadilan Negeri Simalungun. Tim Kerja yang efektif saat ini adalah tim yang terakhir dibentuk sesuai Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Nomor 85/KPN/SK.KP3.1.3/XII/2023 tanggal 20 Desember 2023.	
https://drive.google.com/file/d/1tmk8pQnmGwCLH64_KFRIBwegdam_JD9y/view?usp=drive_link	
Evidence	
Penentuan Tim Kerja Pembangunan ZI Menuju WBK dan WBBM Pada Pengadilan Negeri Simalungun dilakukan melalui prosedur dan mekanisme yang jelas dengan memperhatikan beberapa kriteria yang telah ditentukan. Rapat penentuan dilakukan secara terbuka dan dilengkapi dengan Notulen serta Berita Acara.	
https://drive.google.com/file/d/1FIxpH_3KvOI0eKqDavrIuQJcYYI4O90p/view?usp=sharing	
Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana.	
https://drive.google.com/file/d/11P1jIHsIZ7G_P8YhAPGmSfxHtfB_r4Pn/view?usp=drive_link	
Monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas telah dilakukan secara berkala.	
https://drive.google.com/file/d/1dcfCwLL0zeOg6Ile4TGv3Skgy8Z1EKFo/view?usp=drive_link	
Informasi Pembangunan ZI kepada stakeholder internal dan eksternal terpublikasikan dengan baik melalui berbagai media seperti website, Instagram, Facebook, dan kanal youtube PN Simalungun.	
https://drive.google.com/file/d/1xoNG3C7dHOL2thdVPw1TF1frzUhhZRIO/view?usp=drive_link	

Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana.
https://drive.google.com/file/d/10KACVZYATtWpkz6xBFcac7_ucOMSYMTD/view?usp=drive_link
Evidence

Diperlukan Dokumen aksi dari pelaksanaan pembangunan ZI yang telah direncanakan

Monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas telah dilakukan secara berkala.
https://drive.google.com/file/d/1KH8mMpT7AntGIhjGnqTlejIGj0JLzXdi/view?usp=drive_link

Seluruh catatan/ rekomendasi hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti.
https://drive.google.com/file/d/1rXyRxBxV-WfJffn2T0pI7nBwch3P8SM-/view?usp=drive_link

Diperlukan Hasil Monev Tahun 2023 dan Tindak Lanjut Monev tersebut

Ketua Pengadilan berperan sebagai Role Model dan telah ditetapkan melalui SK Wakil Ketua Pengadilan tinggi Medan Nomor 12/KPT.W2.U/SK/KP4.3/1/2024 Tanggal 10 Januari 2024 https://drive.google.com/file/d/1V95Z1n-XIHw_bFFzwRVkmzFsU4oih94Q/view?usp=sharing

Evidence

Agen Perubahan telah dipilih dan ditetapkan secara berkala setiap tahunnya. Agen Perubahan Tahun 2024 adalah Ade Triani Saragih, A.Md melalui SK Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Nomor 9/KPN/SK.KP3.1.3/II/2024 Tanggal 5 Februari 2024. Agen perubahan telah berkontribusi terhadap perubahan yang selaras dengan core values BerAkhlaq pada PN Simalungun.
https://drive.google.com/file/d/146wiSTQxrBdJk6x8R8m6FoDIS2zVUGdH/view?usp=drive_link

Evidence

Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan Pengadilan Negeri Simalungun, melalui berbagai kegiatan diantaranya Apel Pagi/ Sore, Ibadah Bersama, Olahraga Bersama, Pemberian Reward dan lain sebagainya.
https://drive.google.com/file/d/1cqW6UlpO5--cQW7VxCRttsExywr3Xxji/view?usp=drive_link
Semua anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM sebagaimana tertuang pada Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Nomor 85/KPN/SK.KP3.1.3/XII/2023 tanggal 20 Desember 2024 dan usulan-usulan dari anggota seperti berbagai inovasi pelayanan telah diakomodasikan dalam keputusan pemberlakuan;
https://drive.google.com/file/d/1qt6nXB0maV-wl0HzuUd2dZNksY40qHq_/view?usp=drive_link

Evidence

Semua SOP unit telah mengacu peta proses bisnis dan juga melakukan inovasi yang selaras.

Diperlukan Dokumen melakukan inovasi yang selaras

https://drive.google.com/file/d/1h0yhFL_qU_BP_OIZ_hJkI4Uomw8DwVwG9/view?usp=drive_link

Telah menerapkan seluruh SOP yang ditetapkan organisasi dan juga melakukan inovasi pada SOP yang diterapkan.

Diperlukan Dokumen melakukan inovasi pada SOP yang diterapkan

https://drive.google.com/file/d/1b5Vbqr2EI-tnvzeXaMLR9nGThIRLBpiS/view?usp=drive_link

Seluruh SOP utama telah dievaluasi dan telah ditindaklanjuti berupa perbaikan SOP atau usulan perbaikan SOP.

https://drive.google.com/file/d/1DITu-jb967KVfFlySjVt0Q--r8qgWo9V/view?usp=drive_link

PN Simalungun memiliki sistem pengukuran kinerja (e-performance/e-sakip) yang menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi.
https://drive.google.com/file/d/1WQRNO6gumUktWrXMy_9ua_wBAIIYBpuh/view?usp=drive_link

PN Simalungun memiliki operasionalisasi manajemen SDM yang menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi.
https://drive.google.com/file/d/1PLH146azUR7MfWzkXzree17oSPGfd970/view?usp=drive_link

PN Simalungun memberikan pelayanan kepada publik dengan menggunakan teknologi informasi terpusat/unit sendiri dan terdapat inovasi.
https://drive.google.com/file/d/1epy8QehxIF0FwMZFrXKayLOZLCiPelzU/view?usp=drive_link

Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik secara berkala.
https://drive.google.com/file/d/1ePDPG-YGq-th7uakt7SBI_Dd-ZH8qKOj/view?usp=drive_link

Sudah terdapat Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) yang menyebarkan seluruh informasi yang dapat diakses secara mutakhir dan lengkap.

1. Diperlukan Dokumen menyebarkan seluruh informasi yang dapat diakses secara mutakhir dan lengkap 2. Diperlukan dokumen yang dipublikasi sampai triwulan 1 tahun 2024

https://drive.google.com/file/d/1-oHzGMZAIBBFqGDBhi3z89SIT7eo0h6z/view?usp=drive_link

Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik.
https://drive.google.com/file/d/1z4hxqTXwBqnhis3Zd8yUQ8baGbAyQLCV/view?usp=drive_link

Diperlukan dokumen tindak lanjut terhadap hasil Monev

Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan.
https://drive.google.com/file/d/1imxhuhTQvgJMjvA6ZKPy-o0ZI4-1CWR5/view?usp=drive_link

Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan.
https://drive.google.com/file/d/14X2G0ZECXDCp99YcFLWUXwQ68Gy86aGd/view?usp=drive_link

Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja.
https://drive.google.com/file/d/1oe9kWgGHI8DMfujuvnYCb0QeSYkjHToN/view?usp=drive_link

Untuk mendukung pengembangan karier pegawai, dan meningkatkan efektivitas pencapaian kinerja, Pengadilan Negeri Simalungun melakukan mutasi internal setidaknya satu tahun sekali.
https://drive.google.com/file/d/1TYhpH4IVE9kVgDok2zU2W4ojeh_uc6g4/view?usp=drive_link

Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan.
https://drive.google.com/file/d/1Gvhwzwyik2jYjzO65oTTBlp_W5JDh92p/view?usp=drive_link
Pengadilan Negeri Simalungun telah melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja.
https://drive.google.com/file/d/1D3zXwubzRXz19xrzq9K3DpX8t7ykMX3i/view?usp=drive_link

Pengadilan Negeri Simalungun melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi setiap tahunnya.
https://drive.google.com/file/d/1FUvzimaEBeZ0cDnH5hiC1Bkl26qCIm8L/view?usp=drive_link

Semua rencana pengembangan kompetensi pegawai mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai.

https://drive.google.com/file/d/1htRzFro264bF4NRaTMMr4C3RgXbL4YRP/view?usp=drive_link
Persentase kesenjangan kompetensi pegawai dengan standar kompetensi yang ditetapkan sebesar <25%

https://drive.google.com/file/d/1bb9jo-_N5H0HVIPSUuMM1JITrKBh3PJ/view?usp=drive_link
Seluruh pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya.

https://drive.google.com/file/d/1m-lx760lqZFr0oCra_xGkoiaeGgmmzCn/view?usp=drive_link

Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, Pengadilan Negeri Simalungun melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, coaching, atau mentoring).

Diperlukan Dokumen aksi usul pelatihan, atau setker melaksanakan coaching, training atau mentoring

https://drive.google.com/file/d/1cqDwX3xkjJaQCKyrNzld2_sn9TLH8D7m/view?usp=drive_link

Monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja telah dilakukan secara berkala.
https://drive.google.com/file/d/1csiXpEaYdv-R_YQO-394-ojApgpJp1aQ/view?usp=drive_link

Seluruh penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi serta perjanjian kinerja selaras dengan sasaran kinerja pegawai (SKP).
https://drive.google.com/file/d/1TN5qHMGPU4dNppyIyeR3MgsEOOrRV6BV1g/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen SKP untuk menyelaraskan penetapan kinerja individu

Seluruh ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level diatasnya serta menggambarkan logic model atau dikenal juga dengan istilah SKP cascading.
https://drive.google.com/drive/folders/1qr4fSbpwL6c54AnZiNvcvMrYkRF0205U?usp=drive_link

Kinerja individu dilakukan secara periodik, yaitu dengan Penilaian Kinerja Pegawai setiap bulannya yang juga menjadi salah satu komponen perhitungan tunjangan kinerja, dan penilaian SKP pertriwulan.

Diperlukan Dokumen PKP

https://drive.google.com/file/d/1VNCJuszRMM4CFg0Pq8F1wkQzXixv_0Up/view?usp=drive_link

Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward.

https://drive.google.com/file/d/11dsOGpkIAx22pxd28a6UYQFBObOYeZMG/view?usp=drive_link

Pengadilan Negeri Simalungun telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang sesuai dengan karakteristik unit kerja yaitu berupa form penilaian disiplin dan kinerja sehari-hari yang menjadi dasar pemberian reward and punishment.

https://drive.google.com/file/d/1G0xvoSiw7o_UKd2v2zHJH6nGkLDpr8H_/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen inovasi terkait aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang sesuai dengan karakteristik unit kerja

Data informasi kepegawaian Pengadilan Negeri Simalungun dapat diakses oleh pegawai dan dimutakhirkan setiap ada perubahan data pegawai.

https://drive.google.com/file/d/1mnm65mFdDC0NDMiaoH0m4GRcxcGtcUDW/view?usp=drive_link

Pimpinan selalu terlibat dalam seluruh tahapan penyusunan perencanaan, baik itu perencanaan anggaran maupun penyusunan renstra dan perencanaan kinerja tahunan.

<https://drive.google.com/file/d/1cszGV1FLm9EjJV6OtW936BtEty6nOx0z/view?usp=sharing>

Pimpinan selalu terlibat dalam seluruh tahapan penyusunan perjanjian kinerja.

<https://drive.google.com/file/d/1NAjFViKgYrZEIkctEHm7pXnZFLEaxuV2/view?usp=sharing>

Pimpinan selalu terlibat dalam seluruh pemantauan pencapaian kinerja dan menindaklanjuti hasil pemantauan.

https://drive.google.com/file/d/1Qa5K0XrbfURoajjRMvkyvugk4tzpnDKd/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen tindaklanjut hasil pemantauan

Pengadilan Negeri Simalungun telah memiliki dokumen perencanaan kinerja lengkap.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SgaAgchyrmm4otuzJoF6S4CsttA20LCg?usp=sharing>

Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil.
<https://drive.google.com/drive/folders/1qAyF2HwbtRKsZUGTXQnLGt6BUjzAt1fy?usp=sharing>

Pengadilan Negeri Simalungun telah memiliki IKU yang selaras dengan IKU Mahkamah Agung dan dilakukan revidi setiap tahunnya.
https://drive.google.com/file/d/1O_6uZij6rU3gxch6JHvfYyYe_Ek1nfUQ5/view?usp=drive_link

Seluruh indikator kinerja telah SMART, selurunya dapat diukur secara Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time-bound;
https://drive.google.com/file/d/1ff8ZPqWZVTh-ljgHnj_EQwZ0FVvOvpW8/view?usp=drive_link

Pengadilan Negeri Simalungun telah menyusun laporan kinerja tepat waktu dan menyampaikannya tepat waktu.
https://drive.google.com/file/d/1DGv0GTzaRcfqv0tH YLJgUgIn0r0WPHfr/view?usp=drive_link
Pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja.

https://drive.google.com/drive/folders/1db4V_AI_TpvUvez0mJHKaGPFT0JEPqwx?usp=drive_link
Telah terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja.

Diperlukan Dokumen sistem informasi/mechanisme informasi kinerja

https://drive.google.com/file/d/1JQRWXHkq6lvEHTOewkqv5JsbhNKRCn33/view?usp=drive_link
Seluruh SDM pengelola akuntabilitas kinerja kompeten dan telah lulus diklat Penyusunan Renstra dan IKU serta Pelatihan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
https://drive.google.com/drive/folders/1yrTIK2arJ_adwL0uER15Uhcv8ndsgjno?usp=drive_link

Public campaign dilakukan setiap hari dengan mengunggah seluruh kegiatan PN Simalungun pada website dan berbagai kanal media sosial seperti IG, FB, dan Youtube. Serta secara khusus dilakukan sembari melaksanakan kegiatan yang melibatkan masyarakat dan instansi lain seperti pelaksanaan vaksinasi booster 2 yang terbuka untuk umum.
[https://drive.google.com/drive/folders/16Gz7HZY8jwJiaW_dMfamCr94NSAofose?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/16Gz7HZY8jwJiaW_dMfamCr94NSAofose?usp=drive_link)
Unit pengendalian gratifikasi telah menjadi bagian dari prosedur.
https://drive.google.com/file/d/1Hpb9PaC17ugTDuyHg1h7A1q8dcmkJ5J_/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumentasi public campaign yang terbaru

Diperlukan Dokumen prosedur pengendalian

Pengadilan Negeri Simalungun membangun seluruh lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja. https://drive.google.com/file/d/19IMDSxoFgmuSet3uq8kPpQXKsnzJbqew/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja
Pengadilan Negeri Simalungun melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja. https://drive.google.com/file/d/1TX0Y8q2g5vfSRe0SM_oG_2K0ZDb47yZf/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen SK Tim dan Laporan Manajemen Resiko yang terbaru
Pengadilan Negeri Simalungun telah melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir resiko sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait kegiatan pengendalian untuk meminimalisir resiko yang sesuai dengan karakteristik unit kerja. https://drive.google.com/file/d/1EZAvd3Kg_ButyKD KVPxbJMmW-W1GnCrR/view?usp=drive_link SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait. https://drive.google.com/file/d/1_g3YtcPzJY2wSDKoe5nIVLSsCkEm27cU/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen SPI yang terbaru
Pengadilan Negeri Simalungun mengimplementasikan seluruh kebijakan pengaduan masyarakat sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pengaduan masyarakat yang sesuai dengan karakteristik unit kerja. https://drive.google.com/file/d/1bk73QgLp0k8-xh8riJ29o1Iqauvk-IYr/view?usp=sharing Seluruh pengaduan masyarakat yang masuk telah ditindaklanjuti. https://drive.google.com/file/d/1xP_MD1WFzw1rdvx05nERgocvDM6_1Rep/view?usp=drive_link Penanganan pengaduan masyarakat dimonitoring dan evaluasi secara berkala; https://drive.google.com/file/d/1s2G0j6S50GE6atIA-WMvU4OpgERT4qEG/view?usp=drive_link Seluruh hasil evaluasi atas penanganan pengaduan telah ditindaklanjuti. https://drive.google.com/file/d/1ED-bVpXJr5Sm7HhpfhWkrrff4AwnEpfg/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen inovasi terkait pengaduan masyarakat yang sesuai dengan karakteristik unit kerja; Diperlukan Dokumen pengaduan masyarakat ditindaklanjuti

Pengadilan Negeri Simalungun menerapkan seluruh kebijakan Whistle Blowing System sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pelaksanaan Whistle Blowing System yang sesuai dengan karakteristik unit kerja.	
https://drive.google.com/file/d/1bk73QgLp0k8-xh8riJ29o1lqauvk-IYr/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen inovasi terkait pelaksanaan Whistle Blowing System yang sesuai dengan karakteristik unit kerja;
Penerapan Whistle Blowing System dimonitoring dan evaluasi secara berkala.	
https://drive.google.com/file/d/1f2amFsuP196kO6Y_CGMqN0JYUQ1tWsX0/view?usp=drive_link	
Seluruh hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti oleh unit kerja.	
https://drive.google.com/file/d/1-A7OKr1FFnooJBRUel6S4EGvOPTxbmoW/view?usp=drive_link	
Terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan pada seluruh tugas fungsi utama.	
https://drive.google.com/file/d/1HKStX_OHSCeHnKAofzz0AuL8W0Eps1s0/view?usp=drive_link	
Penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke seluruh layanan.	
https://drive.google.com/file/d/1mAlWbsEdlp6sVbSR0_mZEjbZP85XZ6dK/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke seluruh layanan yang terbaru
Penanganan Benturan Kepentingan diimplementasikan ke seluruh layanan.	
https://drive.google.com/file/d/13M6Wpp7OXMNMYPo5lxVQWFdMRT0n1P2Y/view?usp=drive_link	
Pengadilan Negeri Simalungun penanganan Benturan Kepentingan dievaluasi secara berkala.	
https://drive.google.com/file/d/1XwxHNA0DixsLprVZigTf9l2diR38mMDg/view?usp=drive_link	Diperlukan Dokumen Monev terbaru lengkap (Undangan, Absensi, Notulen dan Foto)
Belum ada terjadi Benturan Kepentingan di Pengadilan Negeri Simalungun. Apabila ada terjadi di kemudian hari, akan segera ditindaklanjuti.	
https://drive.google.com/file/d/1UCJTESA_IXPv_QjCRE96lDkxNqe86WPD/view?usp=drive_link	
Penetapan Standar Pelayanan terhadap seluruh jenis pelayanan, dan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku.	
https://drive.google.com/file/d/13Z-qRr-O2BcOtGJbs_syOhsV-ZPIWDEl/view?usp=drive_link	

Standar pelayanan telah dimaklumkan pada seluruh jenis pelayanan dan dipublikasikan di website dan media lainnya.
https://drive.google.com/file/d/1KokImuB_swColMrozdydSBvXNVrWwteFK/view?usp=drive_link

1. Link tidak dapat dibuka

Dilakukan reuiu dan perbaikan atas standar pelayanan.
https://drive.google.com/file/d/1ertWaZ2GLf7kkN8rUGyNikJ79xGa1UCm/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen reuiu dan perbaikan atas standar pelayanan dan dilakukan dengan melibatkan stakeholders (antara lain : tokoh masyarakat, akademisi, dunia usaha, dan lembaga swadaya masyarakat), serta memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat.

Telah melakukan publikasi atas tandar pelayanan dan maklumat pelayanan secara kontinyu pada website dan berbagai kanal media sosial.
https://drive.google.com/file/d/12-CY8DtXOLCa1xVw5ji1UTTrTaZMfC/view?usp=drive_link

Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima secara berkelanjutan dan terjadwal, sehingga seluruh petugas/pelaksana layanan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan serta telah dan terdapat monev yang melihat kemampuan/kecakapan petugas.
[https://drive.google.com/file/d/17EDh4JVK44ui0eMGK19IA7A38pF5VCJ5/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/17EDh4JVK44ui0eMGK19IA7A38pF5VCJ5/view?usp=drive_link)

Link tidak dapat dibuka

Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara online (website/media sosial) dan terhubung dengan sistem informasi pelayanan publik nasional.
https://drive.google.com/file/d/1JajUlgV2-7LDiXOnhJf6RLV_C2ywsuCz/view?usp=drive_link

Terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi yang minimal memenuhi unsur penilaian: disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan, dan telah diterapkan secara rutin/berkelanjutan.
https://drive.google.com/file/d/1OQBghymZzKQ6uoCAKjLCiYQhHluEGtil/view?usp=drive_link
Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di seluruh jenis layanan.
https://drive.google.com/file/d/1ecCkFP9DNbLckvNqdwuBK349x_F8mkc/view?usp=drive_link
Seluruh pelayanan sudah dilakukan secara terpadu/terintegrasi.
https://drive.google.com/file/d/1l-wy1ZsTRFbjrrAX5lgpa1u5yfoGNTz/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen terbaru tentang pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan

Pengadilan Negeri Simalungun telah memiliki inovasi pelayanan yang berbeda dengan unit kerja lain dan mendekatkan pelayanan dengan masyarakat, diantaranya Syparis, e-Pelita, dan e-Pesona.

Diperlukan Dokumentasi Inovasi yang telah di replikasi

https://drive.google.com/file/d/11Lv07whYiLTru6R2rVE4TM9q76Ko6jtZ/view?usp=drive_link

Media konsultasi dan pengaduan secara offline dan online, tersedia petugas khusus yang menangani, dan terintegrasi dengan SP4N-LAPOR!.

https://drive.google.com/file/d/1ADzUO_G6IS2ghhL7NdSAtqDOMaOtBAe0/view?usp=drive_link

Telah terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR! di level unit kerja;
https://drive.google.com/file/d/1eowDQP2KoBacWPNXFI5zWIIKrE4o7QOg/view?usp=drive_link

Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan secara berkala.
https://drive.google.com/file/d/1TUDWCZM63_81X8PqmAJay5JuaVZBEp86/view?usp=drive_link

Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 4 kali dalam setahun setiap triwulannya.

Link tidak dapat dibuka

https://drive.google.com/file/d/1qSeJU_QuSfM0aNO_MdNgzunKNntQJfJ04/view?usp=drive_link
Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara online (website, media sosial, dll) dan offline.

Link Tidak dapat dibuka

https://drive.google.com/file/d/1ZQAN1nH41BLHjgViLlqPimhtmmYRfa5n/view?usp=drive_link
Telah dilakukan tindak lanjut atas seluruh hasil survei kepuasan masyarakat.

Link tidak dapat dibuka

https://drive.google.com/file/d/1I8_gLoASdEz6q62klE_RnRE7FCTuL-kLB/view?usp=drive_link

Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada seluruh proses pemberian layanan baik pada pelayanan publik maupun pelayanan internal.

https://drive.google.com/file/d/1ErLmPsLGq-pMgAgAHTeYrqkzk-8kvslo/view?usp=drive_link
telah membangun database pelayanan yang terintegrasi.
https://drive.google.com/file/d/1fnurVL6z_37cwlXoomztO38q3T_E6T1O/view?usp=drive_link

Dilakukan perbaikan secara terus-menerus.
https://drive.google.com/file/d/1to6A5o9vt-E1QcGZ-INOe7N3BMrS_vig/view?usp=drive_link Link tidak dapat dibuka

Agen perubahan telah membuat perubahan yang konkret di Instansi (dalam 1 tahun), diantaranya adalah dengan adanya inovasi berupa Brosur Digital, Whatsapp Bot si AYA (Ask Your Assistant), Syparis, ePesona, ePelita dan lain sebagainya.
https://drive.google.com/file/d/18eOav-nkbxDuKyAJIzun6mTtMHfObQwY/view?usp=drive_link

- 1. Diperlukan Dokumen SK Agen Perubahan
- 2. Diperlukan daftar Perubahan yang dibuat tahun 2023 dan bulan April 2024

Perubahan yang dibuat Agen Perubahan seperti Brosur Digital, Whatsapp Bot Si AYA (Ask Your Assistant), Syparis, ePesona, ePelita dan lain sebagainya telah terintegrasi dalam sistem manajemen.
https://drive.google.com/file/d/1JMxYB-fthCg3SJD660uBbISc17RaFwe6/view?usp=drive_link

- Diperlukan Dokumen Laporan Agen Perubahan tahun 2023

Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya target capaian reformasi yang jelas di dokumen perencanaan dan sebagian besar sudah tercapai.
[https://drive.google.com/file/d/1-1Ce5mmYkxS10sSGNsWiWXP-1x3ZIBP8/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1-1Ce5mmYkxS10sSGNsWiWXP-1x3ZIBP8/view?usp=drive_link)

- Diperlukan Dokumentasi Perencanaan yang meliputi target dan Dokumntasi yang meliputi capaian

Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah dinternalisasi ke seluruh anggota organisasi, dan penerapannya dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas.
https://drive.google.com/file/d/1uU7TI0-p7_8y8YITuZPcVCSO_yMHEOZz/view?usp=drive_ink

- Diperlukan Dokumen standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas Budaya Kerja

Pengadilan Negeri Simalungun merupakan satker Tk. I di bawah Struktur Organisasi Mahkamah Agung Republik Indonesia yang tidak mempunyai wewenang untuk melakukan Penyederhanaan Jabatan, akan tetapi Pengadilan Negeri Simalungun telah menyusun Struktur Organisasi sesuai dengan PERMA Nomor 7 tahun 2015.
https://drive.google.com/file/d/15Acc8tqcj3bopKHVyYzRWfefcghQZSF/view?usp=drive_link

Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien.

https://drive.google.com/file/d/1N2uDmmjcoha6j5SEZ7RJdkv4trwrYOyl/view?usp=drive_link

Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien.

https://drive.google.com/file/d/12PwN92LHMd8n9YHeY9zqwLd9pt2zpoqA/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik

Diperlukan Dokumen Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik

Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal.

https://drive.google.com/file/d/1n4W95illwDCs4eSb0A5O_LE8-tSD1fQ9/view?usp=drive_link

Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal.

https://drive.google.com/drive/folders/1j_GL3n34byWO2VSeteg3LK6OaWlnsBII?usp=drive_link

Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal.

https://drive.google.com/drive/folders/1hiQmOIK5nlUnj47JoB2pE55lIFLQjf05?usp=drive_link

Diperlukan Dokumen Monev terbaru dan ditindak lanjuti berkelanjutan

Diperlukan Dokumen Monev terbaru dan ditindak lanjuti berkelanjutan

Diperlukan Dokumen Monev terbaru dan ditindak lanjuti berkelanjutan

Seluruh ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya. Hal tersebut tercermin dalam SKP masing-masing Pegawai.

https://drive.google.com/drive/folders/1BO41M6vkJ_4l11vigNATLqJjT9_jHN2v?usp=drive_link

Seluruh hasil assessment dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai..

https://drive.google.com/file/d/1ZvU-vLaXqCC_WovVv5FruK_pDUTJ_JF2/view?usp=drive_link

Diperlukan Dokumentasi seluruh hasil assessment dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai

Tidak ada terjadi pelanggaran disiplin Pegawai sepanjang tahun 2023.

https://drive.google.com/file/d/1HbfZFFeMTmUaHdmGgZLQr9bwjjMmek82/view?usp=drive_link

Meningkatnya kinerja PN Simalungun ditandai dengan tercapainya Capaian Kinerja 100 persen pada 15 indikator dari 16 indikator Sasaran Kinerja yang ada. Adapun satu-satunya Sasaran Kinerja yang tidak tercapai adalah karena tidak adanya proses tidak adanya perkara restorative justice di Pengadilan Negeri Simalungun karena sudah tercapai di tingkat penyidikan.

https://drive.google.com/file/d/1J1BoAA-Xshw8B2H1sVG4-7iGinn7efAI/view?usp=drive_link

Peningkatan kinerja juga ditandai dengan diterimanya berbagai penghargaan dari instansi terkait.

https://drive.google.com/drive/folders/1bl4O1jewzmqUJXhGkA_bKxZrvGCs6Yx_?usp=drive_link

Terdapat penjenjangan kinerja ((Kerangka Logis Kinerja) yang mengacu pada kinerja utama organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai.

https://drive.google.com/file/d/1Yoce-Tza3-R9p5_TYfBRBSnfSaSLgMSW/view?usp=drive_link

Terdapat pengendalian aktivitas utama organisasi yang tersistem mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas serta pimpinan unit kerja dan telah menghasilkan peningkatan kinerja, mekanise kerja baru yang lebih efektif, efisien, dan terkendali.

Diperlukan Dokumen Manajemen Resiko terbaru

https://drive.google.com/file/d/1puimoLDWCgdMZklMOKec2ub1pHquvoau/view?usp=drive_link

Seluruh pengaduan yang diterima pada tahun 2023 telah ditindaklanjuti.

Diperlukan Dokumen Data Pengaduan Masyarakat terbaru

https://drive.google.com/file/d/1tXICt6l75cqNkp3KQwKjUIIveMiyYvbv/view?usp=drive_link

Seluruh wajib LHKPN telah menyampaikan LHKPNnya masing-masing secara online dan tepat waktu.

https://drive.google.com/file/d/1As2cvAomTrWyhgeRMFgHJubSuOLPLB_W/view?usp=drive_link

Seluruh wajib LHKASN telah menyampaikan LHKASNnya masing-masing secara online dan tepat waktu.

Diperlukan bukti pelaporan lengkap 30 org

https://drive.google.com/file/d/1INXqDshBsCXFjuAKEmAwM1ZlyJELV8QD/view?usp=drive_link

Upaya dan/atau inovasi yang dilakukan telah mendorong perbaikan seluruh pelayanan publik yang prima (lebih Cepat dan mudah).
https://drive.google.com/file/d/1EovuC5HzZxjBOWmo2dC3QcXjJZt4Rjz5/view?usp=drive_link

Jumlah diatas adalah jumlah pengguna aplikasi e-Berpadu sejak diaktifkan pada bulan Desember 2023. https://drive.google.com/file/d/1dJd-h9Bh0Htao3rn7NphAFGjb9YaYjQ_/view?usp=drive_link

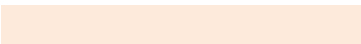
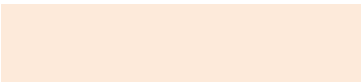
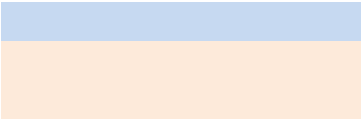
Pengaduan pelayanan dan konsultasi telah direspon dengan cepat melalui berbagai kanal/media.
https://drive.google.com/file/d/1v0uYXG3bRgKVzx5ZvXwYtqCS-jkZabfJ/view?usp=drive_link

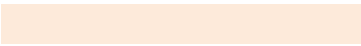
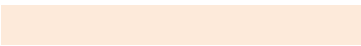
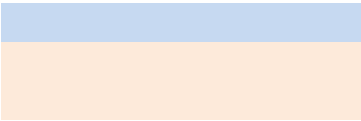
https://drive.google.com/file/d/1qSeJU_QuSfM0aNO MdNgzunKNntQJfJ04/view?usp=drive_link
Target kinerja utama tercapai lebih dari 100 persen dan lebih baik dari capaian kinerja utama tahun sebelumnya yaitu 115.72 persen pada tahun 2021 dan 467 persen pada tahun 2022 dan pada tahun 2023 453 persen serta lebih baik dari capaian kinerja nasional/rata-rata capaian kinerja unit yang sejenis.
<https://drive.google.com/file/d/13s6u14Qwe-ZcON05rOaCNLkrlq1JIZE3/view?usp=drive link>

Diperlukan dokumen perbandingan capaian kinerja tahun 2022 dg 2023

https://drive.google.com/file/d/1n4NhE_9aO20Vf6dt oTBQW0wx2D2UybO-/view?usp=drive_link

Catatan Evaluator Bawas



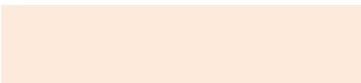
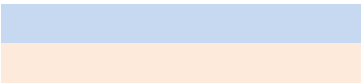


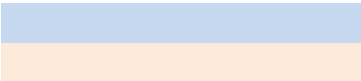
Orange bar

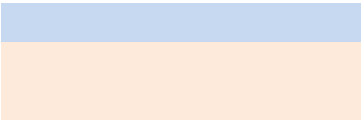
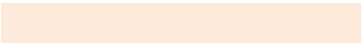
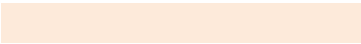
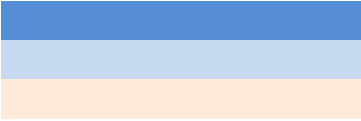
Orange bar

Blue bar
Orange bar

Orange bar







Orange bar

Orange bar

Blue bar
Orange bar

Orange bar

Orange bar

Blue bar
Orange bar

Orange bar

Orange bar

Stacked bar (Blue on top, Orange on bottom)

Orange bar

Orange bar

