



PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN KELAS I B

Jalan Asahan Km. 4 Kel. Dolok Marlawan, Kec. Siantar, Kab. Simalungun
Sumatera Utara 21151 Telp. (0622) 7550426 Fax. (0622) 7550426
Website : www.pn-simalungun.go.id Email : info@pn-simalungun.go.id

SALINAN INSTRUKSI

KETUA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN KELAS I B

Nomor: 33 /INS/KPN/3/2020

Tentang

PELAKSANAAN TUGAS SELAMA MASA PENCEGAHAN PENYEBARAN *CORONA VIRUS DISEASE 2019* (COVID-19) PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN KELAS I B

Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Kelas I B

Menindaklanjuti Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Selama Masa Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya, dengan ini memberikan instruksi;

Kepada : 1. Seluruh Hakim
2. Seluruh Aparatur Peradilan

Untuk :

1. Mempedomani dan melaksanakan dengan penuh tanggung jawab Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Selama Masa Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya;
2. Mematuhi pengaturan pembagian kehadiran Hakim dan Aparatur Peradilan sebagaimana berikut;
 - a. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

1. Jadwal Petugas dan Penanggung Jawab PTSP

No.	Meja Pelayanan	Hari Pelayanan
1.	Hukum	Senin dan Jum'at
2.	Pidana	Selasa dan Kamis
3.	Perdata	Rabu
4.	Umum	Senin sd. Jum'at

2. Layanan yang diberikan mengacu kepada Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Nomor 28/KPN/SK/3/2020 Tentang Struktur, Tugas Dan Tanggung Jawab Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Negeri Simalungun;
3. Untuk layanan terkait Upaya Hukum baik Pidana maupun Perdata tetap dilayani setiap hari oleh petugas PTSP yang sedang mendapat giliran untuk hadir.

b. Persidangan Pengadilan

1. Jadwal Kehadiran Majelis Hakim beserta Panitera Pengganti

No.	Majelis Hakim	Panitera/ Panitera Pengganti	Hari Sidang
1.	- ROZIYANTI, S.H. - Mince Setiawaty Ginting, S.H. M.Kn. - Aries Kata Ginting, S.H.	- Robin Nainggolan, S.H., M.H. - Paringatan Saraguh, S.H. - Santoso, S.H. - M. Amri S. A. Raja Siregar, S.H., M.H. - M. Ramli	Senin dan Rabu
2.	- HENDRAWAN NAINGGOLN, S.H. - Anggreana E. Roria Sormin, S.H. - Dessy Deria E. Ginting, S.H., M. Hum.	- Robin Nainggolan, S.H., M.H. - Jonathan Sinaga, S.H. - Dedy Anthony, S.H. - Jonny Sidabutar, S.H. - Apollo Manurung	Selasa dan Kamis

2. Jadwal persidangan yang dipimpin oleh KPN dilaksanakan setiap hari Kamis, untuk itu anggota Majelis dan PP dapat digantikan;
3. Untuk persidangan perkara perdata yang didaftarkan secara manual (*non e-Court*) agar diterbitkan penetapan penundaan hari sidang selama minimal 1 (satu) bulan dan jika masa tanggap darurat belum berakhir, dapat ditunda lagi untuk waktu yang sama;
4. Untuk persidangan perkara pidana agar dilakukan penundaan selama 2 (dua) minggu jika masa penahanannya memungkinkan;

c. Hakim dan Aparatur PN Simalungun yang tidak mendapatkan jadwal untuk hadir di Pengadilan Negeri Simalungun sebagaimana point a dan b, dapat bekerja dari rumah (*work from home*);

3. Dalam hal pelaksanaan tugas kejurusitaan, JS/ JSP agar melakukannya secara efektif dan efisien dengan memperhatikan jadwal sidang, dan dalam melaksanakan tugasnya JS/ JSP agar menggunakan alat pelindung diri sekurang-kurangnya menggunakan masker dan sarung tangan medis. Bila tidak ada tugas menjalankan relaas dapat melakukan pelaksanaan kerja dari rumah;
4. Hakim dan Aparatur PN Simalungun yang bekerja dari rumah, wajib menyelesaikan pekerjaannya dengan integritas dan akuntabilitas yang tinggi untuk menjamin tidak berkurangnya kualitas pekerjaan, administrasi penyelesaian perkara dan pelayanan publik pada Pengadilan Negeri Simalungun;

5. Hakim dan Aparatur PN Simalungun yang bekerja dari rumah bertanggung jawab atas keamanan dokumen PN Simalungun yang perlu dibawa ke rumah dalam rangka penyelesaian pekerjaan;
6. Hakim dan Aparatur PN Simalungun yang bekerja dari rumah hari senantiasa siaga apabila sewaktu-waktu diminta untuk kembali ke kantor pada hari dan jam kerja untuk tugas yang bersifat mendesak dan menuntut kehadiran secara fisik;
7. Atasan langsung dari Aparatur PN Simalungun yang bekerja dari rumah wajib melakukan monitoring melalui media elektronik dan melakukan evaluasi atas kualitas kerja bawahannya yang bekerja dari rumah;
8. Tenaga PPNPN dan Kamdalsus tetap melaksanakan tugas kebersihan dan keamanan sebagaimana yang telah dijadwalkan;
9. Pelaksanaan instruksi ini dilakukan sampai dengan tanggal 5 April 2020 dan akan dievaluasi lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.

Simalungun, 23 Maret 2020

Ketua Pengadilan Negeri Simalungun Kelas I B

Ttd

ABD. HADI NASUTION

Sesuai dengan Instruksi tersebut
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN
CITRA ANDRIANY HARAHAP



JADWAL PELAKSANAAN
TUGAS KEDINASAN DARI RUMAH
Periode 24 Maret 2020 sampai dengan 5 April 2020

NO.	NAMA dan NIP	JABATAN	TANGGAL							
			24/03	26/03	27/03	30/03	31/03	01/04	02/04	03/04
1.	ABD. HADI NASUTION, S.H., M.H. NIP. 196809301989031003	KETUA	K	K	K	K	K	K	K	K
2.	ROZIYANTI, S.H. NIP. 197506112000012001	HAKIM	R	R	R	K	K	K	R	R
3.	HENDRAWAN NAINGGOLAN, S.H. NIP. 197802172002121002	HAKIM	K	K	R	R	K	R	K	R
4.	MINCE S. GINTING, S.H., M.Kn. NIP. 198206172006042004	HAKIM	R	R	R	K	K	K	R	R
5.	ANGGREANA E. R. SORMIN, S.H. NIP. 198210062006042005	HAKIM	K	K	R	R	K	R	K	R
6.	ARIES KATA GINTING, S.H. NIP. 198004072007041001	HAKIM	R	R	R	K	K	K	R	R
7.	DESSY D. E. GINTING, S.H., M.Hum NIP. 198112192007042001	HAKIM	CM	CM	CM	CM	CM	CM	CM	CM
8.	ROBIN NAINGGOLAN, S.H., M.H. NIP. 196510101998031004	PANITERA	K	K	K	K	K	K	K	K
9.	CITRA ANDRIANY HARAHAP, S.E. NIP. 198208292009042001	SEKRETARIS	K	K	K	K	K	K	K	K
10.	SANTOSO, SH. NIP. 196106031983031005	PANMUD PERDATA	R	R	R	K	K	K	R	R
11.	JONATHAN SINAGA, S.H. NIP. 196503051998031001	PANMUD PIDANA	K	K	R	R	K	R	K	R
12.	PARINGATAN SARAGIH, S.H. NIP. 196503021993031008	PANMUD HUKUM	R	R	K	K	K	K	R	K
13.	RUBEN H. PANJAITAN, S. Kom. NIP. 198112232009041004	KASUBBAG UM & KEU	K	R	R	K	K	K	R	R
14.	SORAYA RIZNA AFRIJAL, S.H. NIP. 199110032014032004	KASUBBAG PTIP	R	R	R	R	K	R	R	R
15.	JONNY SIDABUTAR, S.H. NIP. 196603311987031001	PANITERA PENGGANTI	K	K	R	R	K	R	K	R
16.	M. AMRI S. R. SIREGAR. S.H., M.H. NIP. 198110052006041004	PANITERA PENGGANTI	R	R	R	K	K	K	R	R
17.	DEDY ANTHONY, S.H. NIP. 197902092009041002	PANITERA PENGGANTI	K	K	R	R	K	R	K	R
18.	M. RAMLI NIP. 196205251981031003	PANITERA PENGGANTI	R	R	R	K	K	K	R	R
19.	APOLLO MANURUNG NIP. 196907251994031003	PANITERA PENGGANTI	K	K	R	R	K	R	K	R
20.	EDWARD SIRINGORINGO NIP. 197004141993031004	JURUSITA	K	K	K	K	K	K	K	K
21.	LUKY AFRIANI SEBAYANG, S.Kom NIP. 198404152009122003	Plt. KASUBBAG KEPORTALA	K	R	R	K	K	R	R	R
22.	SABARMAN SARAGIH, S.H. NIP. 1963100119891003	JURUSITA PENGGANTI	K	K	K	K	K	K	K	K
23.	FARIANI SARAGIH NIP. 196710231989032003	JURUSITA PENGGANTI	K	K	K	K	K	K	K	K
24.	KASIAH NIP. 196811211991032001	STAF KEPORTALA	R	R	R	R	K	R	R	R
25.	IKA ASTUTI NIP. 198303022008012002	STAF PIDANA	K	K	R	R	K	R	K	R
26.	LUMIDA SIAHAAN, S.H. NIP. 198212232010012036	STAF PERDATA	R	R	R	R	K	K	R	R

27.	SEPFRI JUNIALSON SITIO, S.T. NIP. 197906232006041006	STAF UM & KEU	K	K	K	K	K	K	K	K
28.	ENDANG WINARTI, S. Kom. NIP. 198502112015032002	STAF UM & KEU	K	K	R	K	K	K	R	R
29.	NOVA CAROLINA GINTING, S.E. NIP. 198711222019032006	STAF UM & KEU	K	K	R	K	K	R	K	R
30.	RIRIS F. PANJAITAN, S.H. NIP. 199611042019032008	STAF PIDANA	K	K	K	K	K	K	K	K
31.	YOSI H. SIPAYUNG, A. Md. NIP. 199512062019032005	STAF PERDATA	K	R	R	K	K	K	R	R
32.	DANIEL SIAHAAN NIP. 198102052006041009	STAF HUKUM	R	R	K	K	K	R	R	K
33.	SARI RAHMA DEWI NIP. 198605132010012008	STAF KEPORTALA	R	K	K	R	K	K	K	R

Keterangan;

- K = Bekerja di kantor
- R = Bekerja dari rumah
- CM = Cuti Melahirkan

Simalungun, 24 Maret 2020
Ketua Pengadilan Negeri Simalungun

Ttd.

ABD. HADI NASUTION

Sesuai dengan Instruksi tersebut
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN
CITRA ANDRIANY HARAHAP

JENIS DAN JADWAL PELAYANAN PTSP
 SELAMA MASA PENCEGAHAN PENYEBARAN *CORONA VIRUS DISEASE 2019* (COVID-19)
 PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN KELAS I B
 Periode 24 Maret 2020 sampai dengan 5 April 2020

NO.	MEJA PELAYANAN DAN JENIS LAYANAN	HARI DAN JAM LAYANAN
1.	HUKUM; a. Permohonan pendaftaran pendirian CV; b. Permohonan waarmaking surat-surat; c. Surat permohonan surat keterangan tidak tersangkut perkara pidana dan perdata; d. Permohonan surat izin melaksanakan penelitian dan riset; e. Permohonan keterangan data perkara dan turunan putusan perkara yang telah BHT; f. Permohonan pendaftaran surat kuasa; g. Permohonan legalisasi surat; h. Permohonan informasi sesuai SK KMA Republik Indonesia Nomor 1-144; i. Permohonan informasi kepada pimpinan atau pegawai tertentu apabila diperlukan untuk menyediakan informasi yang diminta pemohon; j. Informasi jadwal persidangan setiap hari kepada para pihak yang berkepentingan; k. Penanganan pengaduan /SIWAS-MARI; l. Layanan-layanan lain yang berhubungan dengan pelayanan jasa hukum.	SENIN Pukul 08.00 – 14.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.00 WIB & JUM'AT Pukul 07.30 – 12.00 WIB
2.	PIDANA; a. Pelimpahan berkas perkara pidana biasa, singkat, ringan dan cepat/lalu lintas dari penuntut umum/penyidik; b. Pendaftaran permohonan praperadilan; c. Permohonan perlawanan banding, kasasi, peninjauan kembali dan grasi; d. Permohonan pencabutan perlawanan banding, kasasi dan peninjauan kembali; e. Permohonan izin/persetujuan penggeledahan dan penyitaan dan menyerahkan izin/persetujuan penggeledahan dan penyitaan yang sudah ditandatangani Ketua Pengadilan; f. Permohonan izin/persetujuan pemusnahan barang bukti dan atau pelelangan barang bukti; g. Permohonan perpanjangan penahanan; h. Permohonan pembantaran; i. Permohonan izin besuk dan menyerahkan pemberian izin besuk dan izin berobat ; j. Layanan-layanan lain yang berhubungan dengan proses dan informasi penyelesaian perkara pidana.	SELASA & KAMIS Pukul 08.00 – 14.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.00 WIB
3.	PERDATA; a. Pendaftaran perkara gugatan biasa; gugatan sederhana; perkara perlawanan / bantahan; verzet atas putusan verstek; perkara permohonan; b. Pendaftaran permohonan banding, kasasi dan peninjauan kembali; c. Menerima memori/kontra memori banding, kasasi dan peninjauan kembali; d. Permohonan sumpah atas ditemukannya bukti baru dalam permohonan PK; e. Permohonan pendaftaran Perjanjian Bersama;	RABU Pukul 08.00 – 14.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.00 WIB

	f. Permohonan pengembalian sisa panjar biaya perkara; g. Permohonan dan pengambilan turunan putusan;	
--	---	--

	h. Pendaftaran permohonan eksekusi i. Pendaftaran permohonan konsinyasi; j. Permohonan pengambilan uang hasil eksekusi dan uang konsinyasi; k. Permohonan pencabutan gugatan, permohonan, banding, kasasi, peninjauan kembali dan eksekusi; l. Menerima permohonan pendaftaran keberatan putusan arbitrase, KPPU dan BPSK; m. Layanan-layanan lain yang berhubungan dengan proses dan informasi penyelesaian perkara perdata.	RABU Pukul 08.00 – 14.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.00 WIB
4.	UMUM Penerimaan Surat Masuk	SENIN SD. KAMIS Pukul 08.00 – 14.00 WIB Istirahat 12.00 – 13.00 WIB JUM'AT Pukul 07.30 – 12.00 WIB

Catatan:
Untuk layanan permohonan UPAYA HUKUM, baik Pidana maupun Perdata, tetap dilayani SETIAP HARI kerja.

Simalungun, 24 Maret 2020
Ketua Pengadilan Negeri Simalungun

Ttd

ABD. HADI NASUTION

Sesuai dengan Instruksi tersebut
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN
CITRA ANDRIANY MARAHAP

