



PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

SALINAN KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN
NOMOR 74/KPN/SK//2020

TENTANG
PENUNJUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN APLIKASI E-WASKIN
PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

KETUA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mengimplementasikan Rancangan Aksi Perubahan pada Pengadilan Negeri Simalungun sehubungan dengan tugas akhir dari Peserta Diklat PKP Gelombang III Angkatan X Tahun 2020 An. Luky Afriani Sebayang, S.Kom; NIP. 19840415 2009 12 2003; Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I /III/b, jabatan Kasub. Bag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana pada Pengadilan Negeri Simalungun perlu dibentuk Tim Efektif;
- b. Bahwa sehubungan dengan butir (a) tersebut diatas, perlu menetapkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun tentang Tim Efektif Rancangan Aksi Perubahan pada Pengadilan Negeri Simalungun perlu dibentuk tim kerja;
- Memperhatikan : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambahkan dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun

2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;

6. Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI Nomor : 700/Bld/S/8/2020 tanggal 28 Agustus 2020 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Online Kepemimpinan Pengawas Gelombang III dari Tempat Kerja Tahun 2020

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Simalungun tentang penunjukkan Tim efektif Aksi Perubahan Luky Afriani Sebayang, S.Kom pada Pengadilan Negeri Simalungun.

Kedua : Membentuk dan menunjuk nama-nama sebagaimana tercantum pada surat lampiran keputusan ini sebagai Tim Efektif Rancangan Aksi Perubahan pada Pengadilan Negeri Simalungun;

Ketiga : Dalam melaksanakan Aksi Perubahan tetap didampingi dan dalam pengawasan Mentor /Atasan Langsung peserta diklat;

DITETAPKAN DI SIMALUNGUN
PADA TANGGAL 6 OKTOBER 2020
KETUA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

Ttd

ABD. HADI NASUTION

Sesuai dengan Keputusan tersebut
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN


CITRA ANDRIANY HARAHAP

SALINAN LAMPIRAN KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN
NOMOR 74/SK/10/2020
TANGGAL 6 Oktober 2020

TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
PADA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN.

SUSUNAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
APLIKASI E-WASKIN DAN URAIAN TUGAS TIM EFEKTIF

No	Nama NIP Dan Jabatan	Jabatan Dalam Tim Efektif	Tugas Dan Wewenang
1	2	3	4
1.	Citra Andriany Harahap, SE NIP. 198208292009042001 Jabatan : Sekretaris	Mentor	- Memberikan bimbingan dan arahan dalam aksi perubahan dan memantau capaian <i>Reformer</i> sesuai dengan <i>milestone</i> yang telah ditetapkan dalam aksi perubahan. - Pengambil kebijakan apabila ditemukan permasalahan dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sangat berkepentingan dengan keberhasilan aksi perubahan.
2.	Luky Afriani Sebayang, S.Kom NIP. 198404152009122003 Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana	Reformer	- Merencanakan dan mempersiapkan apa saja yg dibutuhkan untuk semua kegiatan sesuai dengan milestones yang telah ditetapkan; - Melaksanakan seluruh kegiatan sesuai dengan milestones yang telah ditetapkan; - Memberikan petunjuk kepada tim efektif selama proses penyelesaian aksi perubahan; - Menginformasikan ke pada mentor dan coach apabila dalam pelaksanaan aksi perubahan mengalami kendala. - Melaporkan kepada mentor dan coach untuk setiap perkembangan dalam kegiatan pelaksanaan aksi perubahan. - Sebagai koordinator dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan aksi perubahan.

- | | | |
|---|--|---|
| <p>3. Nova Carolina Ginting, SE
NIP. 198711222019032006
Jabatan : Analis SDM</p> | <p>Sekretaris</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Surat Keputusan Tim Efektif Proyek Perubahan - Membuat dan menyusun jadwal kegiatan - Menyiapkan dan membagikan undangan rapat - Menyiapkan ruang rapat - Membuat daftar hadir rapat - Membuat notulen rapat - Membuat laporan kegiatan - Mendokumentasikan semua kegiatan aksi perubahan selama di Satker |
| <p>4. Alpian Noor, S.Kom</p> | <p>Vendor IT</p> | <p>Melakukan pembuatan Aplikasi E-Waskin</p> |
| <p>5. Apriyanti SARagih, SH
PPNPN (Staf Pimpinan)</p> | <p>Seksi Pengolah Data dan dokumentasi</p> | <p>Melakukan pengumpulan data penilaian pegawai di Pengadilan Negeri Simalungun untuk pembuatan aplikasi e-waskin serta mendokumentasikan .</p> |
| <p>6. Soraya Rizna Afrijal, SH
NIP. 199110032014032004
Jabatan : Kasubbag
Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (PTIP)</p> | <p>Seksi Perlengkapan</p> | <p>Menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi e-waskin;</p> |

KETUA PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN

Ttd

ABD. HADI NASUTION

Sesuai dengan Keputusan tersebut
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SIMALUNGUN



CITRA ANDRIANY HARAHAP